

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

«УХВАЛЕНО»

Вченою Радою
Державної установи
«Інститут охорони
здоров'я дітей та
підлітків Національної
академії медичних наук
України»,
протокол № 14
від 22.12.2021 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Державної установи
«Інститут охорони здоров'я дітей
та підлітків Національної
академії медичних наук
України»,

д-р мед. наук, професор

Даниленко Г.М.

22.12.2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ
КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ
ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ
ПОСЛУГ**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг	4
3. Процедури врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг	6
4. Прикінцеві положення	7
Додаток 1	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (далі – Положення) розроблено на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839, Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, Статуту Інституту, Положення про академічну доброчесність та етику академічних відносин в Інституті, Положення про організацію освітнього процесу та методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я в ДУ «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків НАМН України» та інших нормативно-правових актах чинного законодавства України та організаційно-розпорядчих документів Інституту і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових обов'язків та повноважень.

1.2. Терміни, які вживаються в даному Положенні:

1.2.1. Корупція – використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

1.2.2. Потенційний конфлікт інтересів – наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.2.3. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.2.4. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес

особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

1.2.5. Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Положення (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

1.2.6. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них якщо йдеться про суперечність особистого інтересу близької посадової особи з її службовими повноваженнями.

2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

2.1. Інститут здійснює діяльність:

- відкрито, прозоро і на основі академічної доброчесності;
- забезпечує контроль за дотриманням засад доказової медицини під час освітнього процесу;
- затверджує та виконує політику щодо запобігання конфлікту інтересів та дотримання доброчесності під час залучення коштів, зокрема в частині недопущення залучення та використання коштів для просування лікарських

засобів, медичних виробів або медичних послуг;

- забезпечує контроль за актуальністю, повнотою та відповідністю матеріалу теми навчання; забезпечують із застосуванням електронних технологій процедури визнання результатів навчання, здобутих за програмами освіти, що включає ідентифікацію програми, внутрішнього оцінювання результатів навчання або оцінювання незалежними оцінювачами, засвідчення результатів навчання;

- не здійснює безпосередньо або із залученням третіх осіб, діяльність, пов'язану із виробництвом, оптовою та роздробною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів;

- немає в складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність із виробництва, оптової та роздробної торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність; відкрито декларують наявність правовідносин з особами, якими здійснюється діяльність з виробництва, оптової та роздробної торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів;

- дотримується вимог щодо заборони промоції торгових назв лікарських засобів та медичних виробів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку; забезпечують контроль за дотриманням засад доказової медицини під час освітнього процесу;

- положення є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти в Інституті.

2.2. Для уникнення порушень етичних стандартів унаслідок конфлікту інтересів кожен член наукової спільноти під час проведення заходів безперервного професійного розвитку на базі Інституту повинен дотримуватися наступних вимог:

- відмежовувати свою поза установчу діяльність та приватні інтереси від посадових обов'язків в установі. Виконання зовнішніх контрактних та грантових зобов'язань не повинно вступати у конфлікт зі здійсненням основних видів діяльності;

- не допускати та уникати конфлікту інтересів, які можуть виникнути через приватні відносини (сімейні, родинні, дружні) з іншими працівниками установи. У разі появи такого конфлікту інтересів необхідно знаходити прозоре та справедливе для всіх рішення;

- надавати пріоритет науковій і академічній діяльності і зобов'язанням перед ДУ «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків НАМН України»;

- особистий бізнес чи інші приватні інтереси не повинні перешкоджати виконанню трудових обов'язків працівника ДУ «Інститут охорони здоров'я дітей

та підлітків НАМН України»;

- не допускається надання освітніх послуг у комерційних цілях за межами ДУ «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків НАМН України», якщо такі або подібні освітні послуги надаються в установі або ним;

- не допускається залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг шляхом написання Заяви про відсутність конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (Додаток 1);

- ніякі види вдячності, що впливають на освітній процес та ухвалення рішення, не можуть бути прийняті працівником ДУ «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків НАМН України»;

- вживати заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Процедури врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

3.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

3.1.1. усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

3.1.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3.1.3. обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

3.1.4. перегляду обсягу службових повноважень особи;

3.1.5. переведення особи на іншу посаду;

3.1.6. звільнення особи.

3.2. Особи, відповідальні за проведення БПР, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з надаванням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або директору Інституту.

3.3. Усунення особи, відповідальної за проведення заходу БПР, від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного

характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Інституту.

3.4. Обмеження доступу особи, відповідальної за проведення заходу БПР, до певної інформації здійснюється за рішенням директора Інституту у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Інституту.

3.5. Зовнішній контроль в Інституті здійснюється в таких формах:

3.5.1. перевірка працівником, визначеним директором, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою (відповідним колегіальним органом) з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

3.5.2. виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття рішень у присутності працівника, визначеного директором.

3.6. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначається форма контролю, уповноважений за проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій або прийняття рішень.

3.7. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Положення оприлюднюється на сайті Інституту та є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти в Інституті.

4.2. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора ДУ «ІОЗДП НАМН» про внесення змін та доповнень або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

4.3. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Додаток 1
до Положення

Директору ДУ «ІОЗДП НАМН»
д-ру мед. наук, проф.
Георгію ДАНИЛЕНКУ

ЗАЯВА
про відсутність конфлікту інтересів
під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та
недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб
для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

Я, _____ під час проведення заходу
безперервної _____ професійної _____ підготовки

(назва заходу БІР)

підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин щодо недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

З Положенням про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг в Державній установі «Інститут охорони здоров'я дітей та підлітків НАМН України» ознайомлений(а).

(дата)

підпис (ПД)